ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΕΣΩ ΠΑΡΟΧΟΥ MICRO III / MAXI II
(εφόσον έχει ολοκληρωθεί η εγγραφή στον πάροχο)

📖 Οι ενέργειες που πρέπει να γίνουν (περιληπτικά).

- ✔ Να γίνει εγγραφή (μέσω TAXISnet) στην υπηρεσία για **Αναζήτηση πελάτη βάσει ΑΦΜ** , να αποκτηθούν κωδικοί πρόσβασης
  👉 να καταχωρηθούν στην μηχανή (χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο της ταμειακής).

- ✔ Να έχουν ολοκληρωθεί όλα τα βήματα εγγραφής στον πάροχο.

- ✔ Να γίνει **δημιουργία χρήστη API στον πάροχο** ώστε να αποκτηθούν κωδικοί πρόσβασης για την ταμειακή.
  Σημείωση : - Οι κωδικοί που δημιουργούνται είναι διαφορετικοί από τους κωδικούς εισόδου στο parochos.gr.
  - Στην περίπτωση που έχει ήδη δημιουργηθεί χρήστης API στο παρελθόν για άλλη χρήση, το βήμα αυτό παραβλέπεται.

- ✔ **Για να καταχωρηθούν στην μηχανή οι κωδικοί πρόσβασης Παρόχου και ενεργοποίηση Αποστολής επιλέγουμε κάποιον από τους κάτωθι τρόπους:**

  ❶ Με τη βοήθεια της πλατφόρμας keys.ics.gr
  - Πατάμε επάνω στο S/N της ταμειακής
  - Επιλέγουμε την ενότητα “**Ετήσιο Τιμολόγιο Ταμειακής**”
  - Εισάγουμε στα πεδία τα στοιχεία προγραμματισμού του χρήστη API και πατάμε το κουμπί “**Αποθήκευση**”
  - Πατάμε στην ταμειακή 888 [ΜΕΡ.ΣΥΝ.]

  ❷ μέσω της εφαρμογής ManageEcr V3.016 .

- ✔ Να προγραμματισθούν στην ταμειακή για τα Τιμολόγια πώλησης και τα Πιστωτικά τα :
  Αντίγραφα ,
  Σειρά ,
  Αριθμός για τα Τιμολόγια πώλησης και τα Πιστωτικά

1. 🟢 ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΕΛΑΤΗ ΜΕ ΤΗΝ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΤΟΥ ΑΦΜ.

Αυτή η λειτουργία είναι χρήσιμη μόνο για την έκδοση Τιμολογίων ώστε να μην εισάγουμε όλα τα στοιχεία του πελάτη με την χρήση του πληκτρολογίου της ταμειακής.

Για να είναι δυνατή αυτή η λειτουργία από την ταμειακή θα πρέπει να γίνουν τα κάτωθι:

🔹 Βήμα 1.

Να γίνει εγγραφή (του πελάτη) στην υπηρεσία κάνοντας χρήση των TAXISnet κωδικών.
Να αποδεχτεί τους όρους χρήσης της υπηρεσίας από τον δικτυακό τόπο www.aade.gr (ενότητα «Υπηρεσίες προς Επιχειρήσεις» – «Φορολογικές Υπηρεσίες»).
Link : https://www.aade.gr/anazitisi-basikon-stoiheion-mitrooy-epiheiriseon

🔹 Βήμα 2.

Να αποκτήσει ειδικούς κωδικούς πρόσβασης στην υπηρεσία μέσω της εφαρμογής «Διαχείριση Ειδικών Κωδικών».

📝 **(φροντίστε να σημειώσετε το ΣΥΝΘΗΜΑΤΙΚΟ ΧΡΗΣΤΗ που θα οριστεί διότι δεν υπάρχει δυνατότητα προβολής του σε οποιαδήποτε σελίδα της πλατφόρμας μετά τη δημιουργία του)**

📌 https://www1.aade.gr/sgsisapps/tokenservices/protected/displayConsole.htm

🔹 Βήμα 3.

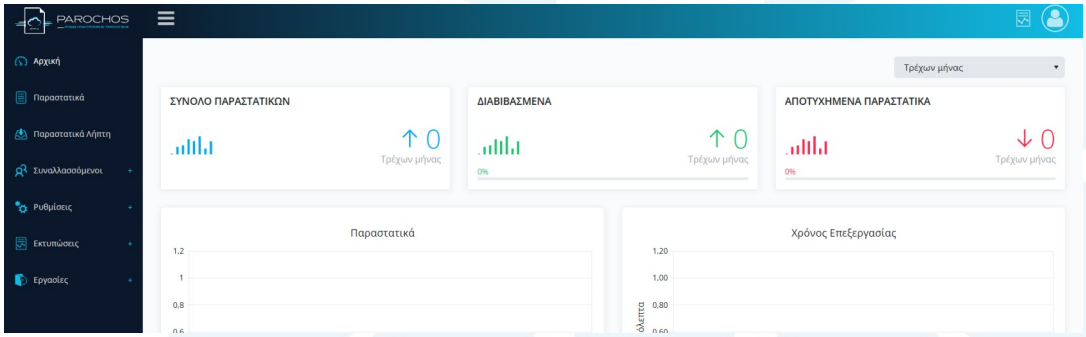
Καταχωρούμε στην ταμειακή τους κωδικούς που πήραμε από το βήμα 2 χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο της ταμειακής.
Επιλέγουμε από το μενού:

- ✔ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ → ΠΕΛΑΤΕΣ → ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ myDATA ➤ **ΛΗΨΗ ΠΕΛΑΤΗ**
- ✔ **Εισάγουμε USER** (αναφέρεται στο site της ΑΑΔΕ ως ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΣΟΔΟΥ)
- ✔ **και ΚΩΔΙΚΟΣ** (αναφέρεται στο site της ΑΑΔΕ ως ΣΥΝΘΗΜΑΤΙΚΟ ΧΡΗΣΤΗ) .

2. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΧΡΗΣΤΗ ΑΡΙ ΣΤΟΝ ΠΑΡΟΧΟ (parochos.gr)

Βήμα 1.

Κάνουμε σύνδεση στον Πάροχο (parochos.gr) με τα στοιχεία του πελάτη

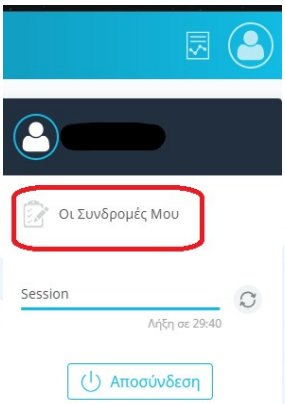


Βήμα 2.

Πατάμε πάνω δεξιά το ανθρωπάκι του χρήστη και μας ανοίγει ένα παράθυρο

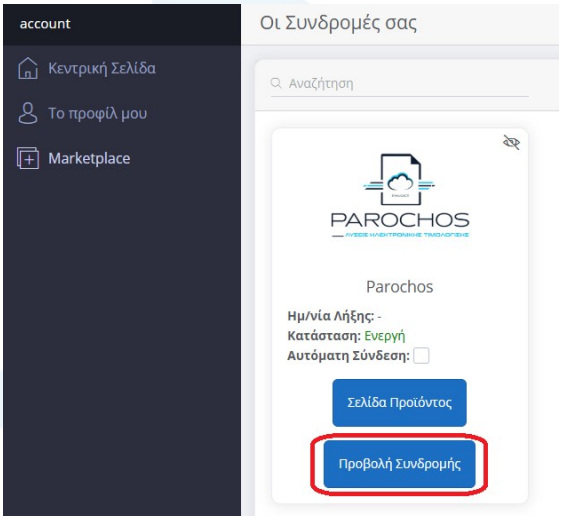
Βήμα 3.

Πατάμε **Οι Συνδρομές Μου**.

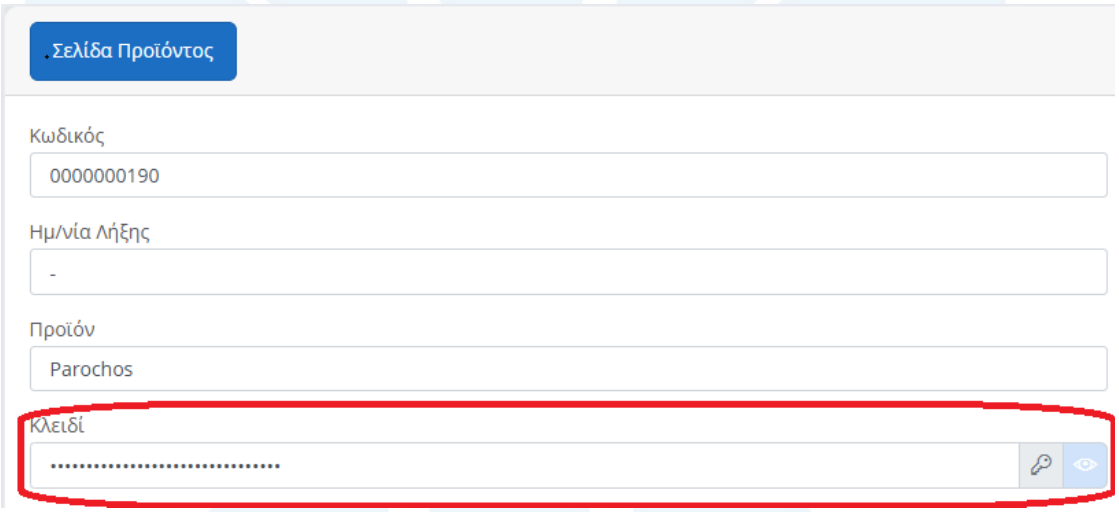


Βήμα 4.

Μας οδηγεί στην σελίδα **Οι Συνδρομές σας** όπου πατάμε την επιλογή **Προβολή συνδρομής**



Στα **Στοιχεία Συνδρομής** υπάρχει ένα πεδίο που ονομάζεται **Κλειδί**

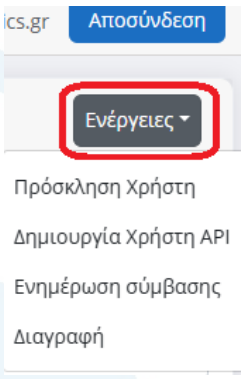


◆ Βήμα 5.

Πατάμε στο κουμπί με το ματάκι ώστε να εμφανιστεί και κρατάμε το κλειδί αυτό ώστε να το χρησιμοποιήσουμε στον προγραμματισμό της ταμειακής μηχανής παρακάτω.

◆ Βήμα 6.

Πάνω δεξιά κάτω από την αποσύνδεση υπάρχει μία επιλογή (**Ενέργειες**), πατάμε πάνω της και μας βγάζει τις εξής επιλογές.

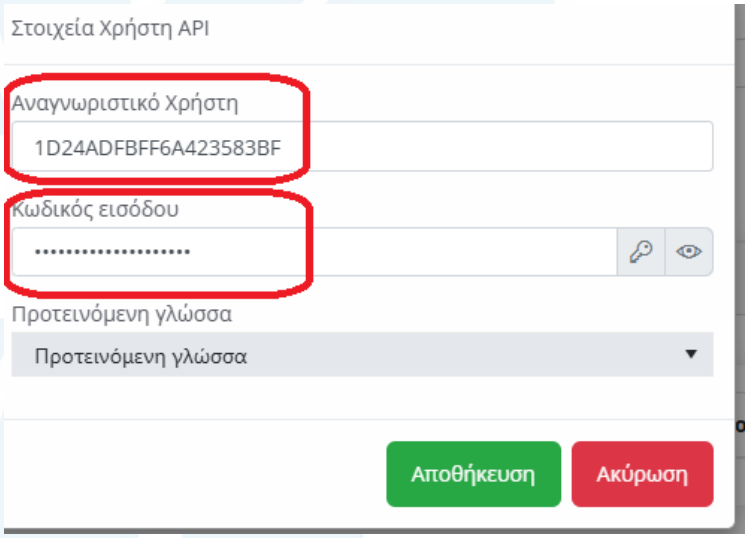


◆ Βήμα 7.

Πατάμε **Δημιουργία Χρήστη API**

- **Βήμα 8.**

Μας εμφανίζει τα πεδία:
Αναγνωριστικό Χρήστη και
Κωδικός Εισόδου
τα οποία κρατάμε ώστε να τα χρησιμοποιήσουμε στον προγραμματισμό της ταμειακής μηχανής παρακάτω.



- **Βήμα 9.**

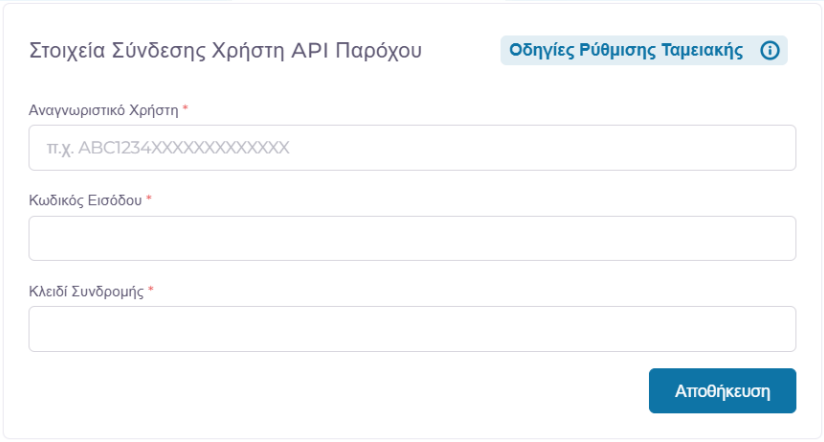
Πατάμε **Αποθήκευση**

3. 🟢 ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ Κωδικών πρόσβασης και ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΒΙΒΑΣΗΣ ΜΕΣΩ ΠΑΡΟΧΟΥ

Η σύνδεση της ταμειακής μηχανής με τον πάροχο, μπορεί να γίνει με δύο διαφορετικούς τρόπους.

❶ Με τη βοήθεια της πλατφόρμας keys.ics.gr

- **1.1.** Πατάμε επάνω στο S/N της ταμειακής
- **1.2.** Επιλέγουμε την ενότητα "**Ετήσιο Τιμολόγιο Ταμειακής**" και εισάγουμε στα πεδία τα:
  * στοιχεία προγραμματισμού του χρήστη API



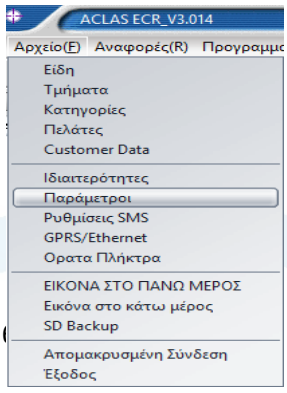
  * και πατάμε το κουμπί "**Αποθήκευση**"
- **1.3.** Πατάμε στην ταμειακή **888 [ΜΕΡ.ΣΥΝ.]**

Εάν εμφανισθεί στην οθόνη **"success"** τότε έχει ολοκληρωθεί αυτόματα και η ενεργοποίηση διαβίβασης μέσω Παρόχου (βήμα που θα έπρεπε να γίνει από το πληκτρολόγιο της μηχανής)

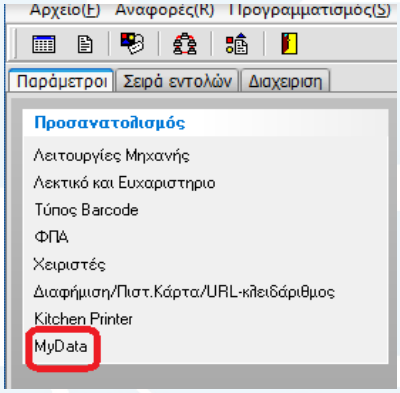
❷ Μέσω της εφαρμογής ManageEcr V3.016 .

- **2.1.** Πρέπει να έχει ενεργοποιηθεί η λειτουργία (με την εισαγωγή κλειδιού ενεργοποίησης) στο μενού **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ**
  → ΚΩΔΙΚΟΙ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ
  → ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΣΩ PAROCHOS
- **2.2.** Για να αποστείλουμε στην ταμειακή τα στοιχεία που προέκυψαν από το προηγούμενο βήμα **χρησιμοποιούμε** την εφαρμογή ManageEcr V3.016

① Επιλέγουμε Αρχείο → Παράμετροι



② Επιλέγουμε → Mydata

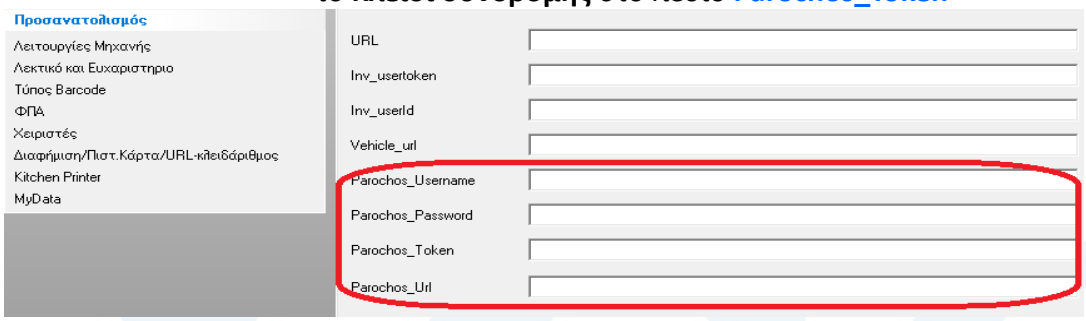


③ Κάνουμε παραλαβή των παραμέτρων από την ταμειακή μηχανή πατώντας το κουμπί



④ Καταχωρούμε

* το **url του Παρόχου** = **https://account.parochos.gr**
* το **Αναγνωριστικό Χρήστη** στο πεδίο **Parochos_username**
* τον **Κωδικό Εισόδου** στο πεδίο **Parochos_Password**
* το **Κλειδί συνδρομής** στο πεδίο **Parochos_Token**



◆ 2.3. (ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΗΝ ΦΤΜ ΤΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ ΣΤΟΝ ΠΑΡΟΧΟ)

① **-MICRO III:** Πατάμε το πλήκτρο **[ΚΑΡΤΕΣ]**, επιλέγουμε **ΠΕΛΑΤΕΣ** και πατάμε **[ΜΕΤΡΗΤΑ]**
-MAXI II: Πατάμε το πλήκτρο **[ΕΠΙΠΕΔΟ 2]** και το πλήκτρο **[ΠΕΛΑΤΕΣ]**

② Επιλέγουμε **ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ** και πατάμε **[ΜΕΤΡΗΤΑ]**

③ Πατάμε **1** και **[ΜΕΤΡΗΤΑ]**

4. ● ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΤΗΝ ΦΤΜ ΤΩΝ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ

Για να προγραμματισθούν στην ταμειακή τα
Αντίγραφα ,
Σειρά ,
για τα Τιμολόγια πώλησης και τα Πιστωτικά κάνουμε τα κάτωθι :

✍ (μενού **SERVICE → ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ**):

ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ: εισάγουμε τον επιθυμητό αριθμό αντιγράφων που θα εκτυπώνονται (προτείνεται να οριστεί τουλάχιστον ένα αντίγραφο)

ΤΙΜΟΛ.ΠΩΛΗΣΗΣ → ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ: εισάγουμε τον Α/Α του τελευταίου τιμολογίου πώλησης που έχει εκδοθεί (η αρίθμηση των τιμολογίων θα ξεκινήσει από τον επόμενο). Αν ρυθμίζουμε τις παραμέτρους για πρώτη φορά, αφήνουμε την τιμή 0.

ΤΙΜΟΛ.ΠΩΛΗΣΗΣ → ΣΕΙΡΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ: εισάγουμε μέχρι τρεις χαρακτήρες που θα ορίζουν την σειρά των τιμολογίων πώλησης

ΠΙΣΤΩΤ. ΤΙΜ. → ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ: εισάγουμε τον Α/Α του τελευταίου πιστωτικού τιμολογίου που έχει εκδοθεί (η αρίθμηση των τιμολογίων θα ξεκινήσει από τον επόμενο). Αν ρυθμίζουμε τις παραμέτρους για πρώτη φορά, αφήνουμε την τιμή 0.

ΠΙΣΤΩΤ. ΤΙΜ. → ΣΕΙΡΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ: εισάγουμε μέχρι τρεις χαρακτήρες που θα ορίζουν την σειρά των πιστωτικών τιμολογίων

ΑΡΙΘ. ΥΠΟΚΑΤ. : εισάγουμε τον αριθμό υποκαταστήματος (0 έως 99) , όπως είναι δηλωμένο στην εφορία

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ

✔ **Βήμα 1.** Επιλέγουμε τη λειτουργία τιμολογίου:

-MICRO III: Πατάμε το πλήκτρο **[ΚΑΡΤΕΣ]**, επιλέγουμε **ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ** και πατάμε **[ΜΕΤΡΗΤΑ]**
-MAXI II: Πατάμε το πλήκτρο **[ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ]**

✔ **Βήμα 2.** Επιλέγουμε με τα βέλη τον τύπο του τιμολογίου και πατάμε **[ΜΕΤΡΗΤΑ]**

✔ **Βήμα 3.** Η ταμειακή θα μας ζητήσει να εισάγουμε τον **ΑΦΜ** του παραλήπτη. Πληκτρολογούμε τον ΑΦΜ και πατάμε **[ΜΕΤΡΗΤΑ]**

✔ **Βήμα 4.** Η ταμειακή θα αντλήσει τα στοιχεία του πελάτη από το myData και θα τα εκτυπώσει.
Σε περίπτωση αποτυχίας άντλησης στοιχείων, η ταμειακή μας εμφανίζει μήνυμα αδυναμίας έκδοσης τιμολογίου. Προσπαθούμε εκ νέου αφού έχουμε επιβεβαιώσει ότι δεν υπάρχει κάποιο πρόβλημα σύνδεσης. Για την ορθότητα των στοιχείων παραλήπτη, κρίνεται απαραίτητο να γίνει αυτόματα η άντληση από το myData.
Επίσης σε περίπτωση αποτυχίας σύνδεσης με τον πάροχο, θα μας εκτυπώσει προειδοποιητικό μήνυμα.

✔ **Βήμα 5.** Πληκτρολογούμε τις πωλήσεις στα τμήματα ή τα είδη και προχωράμε στην εξόφληση όπως ακριβώς θα πράτταμε για μια απόδειξη λιανικής.

Εξόφληση τραπεζιού με τιμολόγιο (για τις μηχανές εστιατορίου):

Για την εξόφληση ανοικτού τραπεζιού με τιμολόγιο:
👍 Καλούμε το τραπέζι π.χ. **15 [ΤΡΑΠΕΖΙ]**
👍 Επιλέγουμε τη λειτουργία **ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ** (βήμα 1 παραπάνω)
👍 Μετά την επιλογή τύπου τιμολογίου, εισαγωγή του ΑΦΜ και την επιβεβαίωση των στοιχείων (όπως αναφέρεται στα βήματα 2 έως 4 παραπάνω), η μηχανή περιμένει τρόπο εξόφλησης. Πατάμε **ΜΕΤΡΗΤΑ** ή **ΚΑΡΤΕΣ** προκειμένου να ολοκληρωθεί το τιμολόγιο.

Σημείωση:
Σε περίπτωση που λάβετε μήνυμα λάθους MAPK κατά τη διαβίβαση του τιμολογίου (δεν έχει εκτυπωθεί το markid λόγω προβλήματος δικτύου ή υποδομών):
α) μπορείτε να πατήσετε **123 [ΜΕΡ.ΣΥΝ.]** προκειμένου να γίνει εκ νέου προσπάθεια διαβίβασης.
β) η ταμειακή μηχανή θα προσπαθήσει να το αποστείλει κατά την έκδοση ημερήσιου δελτίου Ζ.